



AÑO DE NACIMIENTO DEL ALUMNO/A

20

**RESERVA PLAZA-PREINSCRIPCION
ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL "GALLIFANTE".
AYUNTAMIENTO DE POBLETE
CURSO 2025-2026**

PLAZO INSCRIPCIÓN: 12 DE MARZO A 25 DE MARZO DE 2025

DATOS DEL ALUMNO/A

NOMBRE Y APELLIDOS (*): _____

FECHA DE NACIMIENTO (*): _____ LUGAR: _____ NACIONALIDAD: _____

EDAD (en años y meses): _____

DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____

CON EMPADRONAMIENTO EN: _____

Existe informe de discapacidad Si No

(*). Si el alumno/a aún no ha nacido, estos datos serán los de la madre y la fecha de nacimiento será la prevista del parto.

(*). Tendrán preferencia los alumnos/as matriculados en curso 2023/2024 y quienes tengan un hermano/a matriculados.

DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTORES/AS LEGALES

NOMBRE Y APELLIDOS DEL **TUTOR/A 1**: _____

D.N.I. _____ NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____

NOMBRE Y APELLIDOS DEL **TUTOR/A 2**: _____

D.N.I. _____ NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____

DATOS DE LA SOLICITUD

Solicito la admisión del alumno/a arriba indicado en las Escuela Infantil Municipal "**GALLIFANTE**", (C/Esparragal, s/nº)

Servicios solicitados:

- Servicio Jornada Escolar **(de 9:00 a 15:30 h.)**.
- Servicio Aula Matinal **(OPCIONAL) (de 7:30 a 9:00 h.)**.
- Servicio de Comedor **(OPCIONAL) (de 12:30 a 15:30 h.)**.

Firma: Tutor 1

Firma Tutor 2

Firma Responsable



DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- Fotocopia del **NIF** de los **tutores/as legales** del alumno/a.
- Fotocopia del **libro de familia**.
- En caso de que el/la **menor** se encuentre **en situación de riesgo o desamparo**, certificado del Servicio competente en materia de Servicios Sociales.
- En caso de **familia monoparental o monomarental** certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja, la solicitud de declaración de ausencia legal por separación del mismo e informe de convivencia en la residencia habitual.
- En caso de **excedencia** del tutor/a 1, tutor/a 2 del/ de la menor por cuidado de hijos/as o familiares, informe de la empresa en el que conste dicha situación y la fecha prevista de incorporación al trabajo.
- En caso de **discapacidad** de algún **miembro** computable de la **familia**, certificado en el que conste el grado de discapacidad.
- Informe del Centro Base, en caso de niños/as **con características que interfieren en el proceso de aprendizaje** (retraso madurativo, discapacidad sensorial, motora, trastorno del desarrollo, etc)
- Fotocopia del título de **familia numerosa**.
- Fotocopia completa de la última **Declaración del Impuesto sobre la Renta** y de las complementarias (si las hubiese) de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de no haber presentado declaración, certificado de la Delegación Provincial de Hacienda de no haberla presentado.
- Vida laboral actualizada** de todos los miembros computables de la unidad familiar.
- En caso de **desempleo** certificado de la Oficina de empleo en el que conste cuantía mensual de la prestación/subsidio por desempleo que se percibe y fotocopia de la tarjeta de desempleo. En caso de no percibir prestación/subsidio, certificado de no ser beneficiario/a.
- En caso de **trabajo por cuenta ajena**, fotocopia de las 3 últimas nóminas de todos los miembros de la unidad familiar y certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral.
- En caso de **trabajo autónomo**, fotocopia del último pago fraccionado o ingreso a cuenta del ejercicio anterior presentado a la Delegación Provincial de Hacienda (**modelo 130 o 131**), las 3 últimas nominas (en caso de contar con ellas) y declaración jurada donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral.
- En caso de **pensionista**, certificado de la Seguridad Social en el que conste la cuantía de la prestación o pensión recibida.
- Fotocopia del último recibo de alquiler o del préstamo hipotecario de la **vivienda habitual**. Si no queda claro, certificado bancario en el que conste el préstamo hipotecario de la vivienda habitual.
- Volante de empadronamiento colectivo** expedido por el Ayuntamiento de Poblete o, en su defecto, documentación acreditativa de mantener **relación laboral** en Poblete durante los 6 meses anteriores a la convocatoria de matrícula.
- Declaración jurada de los **ingresos mensuales** de la unidad familiar (Anexo 1) y/o declaración de **actividad** (anexo 2), según sea la situación de la familia.

El tutor/a 1

El tutor/a 2

Fdo: _____

Fdo: _____

En Poblete, a _____ de _____ de 20__



TARIFAS

ATENCIÓN SOCIEDUCATIVA	COSTE PLAZA	Bonificación Curso 2025/2026 (*)	COSTE BONIFICADO
Jornada Escolar	273,00 euros/mes	30%	191,00 euros/mes
Aula Matinal	25,00 euros/mes		25,00 euros/mes
Comedor	80,00 euros/mes (*)		80,00 euros/mes
Reserva de plaza			20,00 euros. (*)
Matricula			50,00 euros.

(*) La bonificación del 30% se aplicará en función del Convenio de Colaboración suscrito con la Consejería de Educación y Deporte de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha o subvención otorgada.

(*) La reserva de plaza se descontará del importe de la matrícula efectiva y será devuelta en caso de que sean ocupadas todas las plazas y no pueda ser matriculado el alumno/a. En el resto de los casos no será devuelto el importe de la reserva.

La presentación de la reserva de plaza podrá presentarse en la Dirección de la Escuela Infantil (Esparragal nº3), acompañada del justificante de pago del coste de la reserva.

El ingreso de reserva de plaza y matrícula, podrá realizarse en cualquiera de las siguientes oficinas:

EUROCAJA RURAL: ES64.3081.0648.16.2834684926

GLOBALCAJA: ES14.3190.3128.17.2021193723

