



AYUNTAMIENTO DE POBLETE

PLAZA CONSTITUCION, S/N 13195-POBLETE (CIUDAD REAL)

TELEFONO: 926833014

FAX: 926833152

SOLICITUD DEL INTERESADO

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

N.º Expediente	N.º Registro
Modelo	Fecha
Solicitud LU	

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón Social			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico
DATOS DE LA NOTIFICACIÓN			
PERSONA A NOTIFICAR		MEDIO DE NOTIFICACIÓN	
☐ Solicitante ☐ Representante		☐ Notificación electrónica ☐ Notificación postal	

OBJETO DE LA SOLICITUD

Que pretendo realizar obras en el inmueble de mi propiedad, con referencia catastral _____ y situado en de esta población, que consisten en _____, de acuerdo con la Memoria y el plano adjuntos, con un presupuesto total de _____.

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 165 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo y con el Reglamento de Disciplina Urbanística del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística aprobado por Decreto 34/2011, de 26 de abril, me sea concedida licencia de obra menor, con base en la documentación aportada.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Memoria/Proyecto Técnico descriptiva de las obras a realizar y presupuesto desglosado y total, con estudio de seguridad en su caso.
 - Certificación Descriptiva y grafica del solar/inmueble, en su caso, en donde se construirá la vivienda.
 - Cuando proceda, autorización o conformidad de la comunidad de propietarios.
 - Plano de emplazamiento; en caso de no precisar Proyecto
 - Si se efectúa superposición de pavimento: certificado de seguridad, firmado por técnico competente.
 - Dirección Técnica Arquitecto Obras.
- Si la obra implica anclaje a pavimento, en acera o en calzada, deberá acompañarse de unas fotografías del mismo



AYUNTAMIENTO DE POBLETE

PLAZA CONSTITUCION, S/N 13195-POBLETE (CIUDAD REAL)

TELEFONO: 926833014

FAX: 926833152

anteriores a la ejecución de la obra, comprometiéndose el solicitante de la licencia a entregar el acerado y el pavimento en las mismas condiciones que estaba antes de la realización de los trabajos, para lo cual deberá prestar garantía suficiente en forma de aval.

- Justificación del pago de la tasa y del Impuesto correspondiente (artículos 26, 100 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales)

- Otros

PLAZO DE RESOLUCIÓN Y EFECTOS DEL SILENCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 166.4 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, en relación con su solicitud de licencia de obra menor, se le comunica que el PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de dos meses.

Transcurrido el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, el EFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO será positivo.

No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

[ILMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE _____.

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración

EJEMPLAR PARA LA
ADMINISTRACION / INTERESADO



AYUNTAMIENTO DE POBLETE

PLAZA CONSTITUCION, S/N 13195-POBLETE (CIUDAD REAL)

TELEFONO: 926833014

FAX: 926833152

MODELO 001/REC-ICIO AUTOLIQUIDACIÓN DE IMPUESTO Y TASA

Datos personales del sujeto pasivo

Primer apellido

Segundo apellido:

Nombre:

D.N.I.:

Domicilio a efectos de notificaciones (Calle, Plaza....)

CP:

Municipio:

Provincia:

Correo electrónico:

Tifs:

En calidad de: (En caso de solicitud presentada mediante representación, indicar la parte representada:

Tif 1:

Titular

EMPRESA O ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA:

Tif 2:

Representante

CIF: DOMICILIO:
MUNICIPIO: CP: TLF:

OBJETO QUE DEVENGA EL HECHO IMPONIBLE:

DECLARACION/AUTOLIQUIDACION ICIO:

A efectos de autoliquidación del Impuesto Sobre Construcciones Instalaciones y Obras, conforme a la Ordenanza Reguladora y al Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y para ello aporta la siguiente documentación:

BASE IMPONIBLE (PRESUPUESTO OBRAS)

3,5 % ICIO APLICABLE

1,00% TASA LICENCIA OBRAS.....

ABONA LA CANTIDAD DE

EUROS

En caso de que proceda, se acompaña solicitud de exención/bonificación en modelo normalizado.

En, a de de 20.....

(Firma del/la interesado/a)

FDº

AL ALCALDE-PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN

A la presente solicitud le es de aplicación el régimen jurídico establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

IMPRESIÓN MECÁNICA O SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA O UNIDAD RECAUDADORA
(se utilizará un ejemplar para cada interesado)

INSTRUCCIONES:

1. Deberán completarse en letra mayúscula los datos personales e identificativos del sujeto pasivo.
2. En el apartado "Objeto que devenga el hecho imponible" deberá consignarse el motivo de la autoliquidación.
3. Deberá solicitarse lo que proceda, indicando la documentación probatoria que se adjunta.
4. Deberá fecharse y firmarse la solicitud por parte del solicitante.
5. Deberá realizarse el pago de la tasa correspondiente con carácter previo a la presentación de esta solicitud
6. El ingreso podrá realizarse en cualquiera de las siguientes oficinas:
EUROCAJA RURAL: ES64.3081.0648.16.2834684926
GLOBALCAJA: ES14.3190.3128.17.2021193723